**APSTIPRINĀTS**

**Sabiedrības ar ierobežotu atbildību**

**„Labiekārtošana–D”**

**Iepirkuma komisijas sēdē**

**2017. gada 21.februārī**

**Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* **D. Dubins**

**NOLIKUMS**

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteiktajā kārtībā

**“Celtniecības atkritumu-būvgružu pieņemšana noglabāšanai/utilizācijai”**

Identifikācijas numurs L 2017/09

**Daugavpils, 2017**

1. **Vispārīgā informācija**

1.1. Iepirkuma identifikācijas **Nr. L 2017/09**

* 1. Pasūtītājs: **Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”**, reģ. Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvijas Republika.
  2. Iepirkuma metode: Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu.
  3. Kontaktpersona: juriste Svetlana Pankeviča, tālr.: 654 57654, fakss: 65457652 e-pasts: [svetlana.pankevica@labiekartosana.lv](mailto:svetlana.pankevica@labiekartosana.lv), [iepirkumi@labiekartosana.lv](mailto:iepirkumi@labiekartosana.lv), tehniskajos jautājumos Būvdarbu iecirkņa projektu vadītājs Antons Rudzinskis, tālr.: 29406407.
  4. Nolikumam atbilstošo piedāvājumu izvēles kritērijs: **viszemākā cena iepirkumā, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.**
  5. Pretendents **nav tiesīgs** iesniegt piedāvājumu variantus.
  6. Piedāvājuma nodrošinājums nav paredzēts.

1. **Iepirkuma priekšmets**

2.1. Iepirkuma priekšmets: **ir Pasūtītāja radīto būvgružu/celtniecības atkritumu pieņemšana utilizācijai,** atbilstoši tehniskajai specifikācijai un šī Nolikuma prasībām.

2.2. Iepirkuma nomenklatūra: 90510000-5 (Atkritumu apglabāšana un pārstrāde)

2.3. Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

2.4. Tehniskā specifikācija ir noteikta Nolikuma **2.pielikumā.**

2.5. Iepirkuma līguma projekts noteikts nolikuma **5.pielikumā**.

2.6. Līguma darbības termiņš: **24 mēnešu periodā** no līguma spēkā stāšanās dienas.

2.7. Piedāvājuma derīguma termiņš – 90 (deviņdesmit) kalendārās dienas no piedāvājumu atvēršanas dienas.

2.8. Līguma kopsumma: līdz EUR 41 000,00.

2.9. Līgumu izpildes vieta: Daugavpils pilsētas pašvaldības administratīvā teritorija.

**3. Informācijas apmaiņas nosacījumi**

3.1. Iepirkuma komisijas atbildes uz iespējamo pretendentu rakstiski uzdotajiem jautājumiem un nolikuma skaidrojumi tiks publicēti Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā www.daugavpils.lv, sadaļā „Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

3.2. Pasūtītājs sniegs atbildes uz ieinteresēto pretendentu rakstveidā uzdotajiem jautājumiem, vai papildu informāciju divu darba dienu laikā no jautājuma saņemšanas, bet ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

3.3. Pretendentu rakstiski uzdotie jautājumi un iepirkumu komisijas atbildes uz tiem, kā arī skaidrojumi attiecībā uz Nolikuma prasībām kļūs saistoši visiem iespējamiem pretendentiem ar to publicēšanas brīdi Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā.

3.4. Pretendentiem ir pastāvīgi jāseko līdzi aktuālajai informācijai mājas lapā par konkrēto iepirkumu. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

**4. Piedāvājumu iesniegšanas laiks un kārtība**

4.1. Piedāvājumus drīkst iesniegt personīgi SIA „Labiekārtošana-D” 4.kabinetā, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, vai atsūtīt pa pastu pēc adreses: SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru ielā 6, Daugavpilī, LV-5401, sākot ar dienu, kad attiecīgs paziņojums par iepirkumu ir publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā.

4.2. Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – ne vēlāk kā līdz **2017.gada** **06.marta, plkst.14:00** pēc vietējā laika. Ja piedāvājums tiek iesniegts pēc norādītā piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtā veidā nosūta atpakaļ pretendentam ierakstītā pasta sūtījumā vai nepieņem, ja pieteikumu iesniedz personīgi.

4.3. Piedāvājumu atvēršana notiks 2017.gada 06.martā, plkst.14.00, 7.kabinetā, atklātā sēdē.

4.4. Piedāvājumu vērtēšanu un lēmumu pieņemšanu komisija veic slēgtā sēdē.

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Dokumenti jāiesniedz latviešu valodā, drukātā veidā, vienā eksemplārā, lapas cauršūtas, numurētas un aizzīmogotas. Dokumenti ir jāiesniedz aizlīmētā aploksnē, uz kuras ir norādīti pretendenta rekvizīti un pasūtītāja adrese: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana–D”, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, ar atzīmi:

|  |
| --- |
| Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta kārtībā  **„** **CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, ID Nr.L2017/09, neatvērt līdz 2017.gada 06.martam plkst.14:00”.** |

5.2. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Pretendenta atlases vai kvalifikāciju apliecinošus dokumentus var iesniegt svešvalodā. Ja kāds dokuments iesniegts svešvalodā, pretendents tam pievieno tulkojumu latviešu valodā, kārtībā, kāda noteikta Ministru kabineta 2000.gada 22.augusta noteikumos Nr.291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Pretējā gadījumā Komisija ir tiesīga uzskatīt, ka attiecīgais atlases vai kvalifikācijas dokuments nav iesniegts.

5.3. Visiem pretendenta iesniegtajiem dokumentiem un to atvasinājumiem ir jābūt noformētiem Ministru kabineta 2010.gada 28.septembra noteikumu Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajā kārtībā. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.

5.4. Ja kādu Pretendenta iesniegto dokumentu izdevusi 1961.gada 5.oktobra Hāgas konvencijas par ārvalstu publisko dokumentu legalizācijas prasības atcelšanu dalībvalsts iestāde, tad pie tiem ir jābūt pievienotiem APOSTILLE apliecinājumiem. Pārējo valstu iestāžu izsniegtajiem dokumentiem ir jābūt legalizētiem starptautiskajos līgumos noteiktajā kārtībā. Konsulārā legalizācija un dokumentu legalizācija ar APOSTILLE saskaņā ar Dokumentu legalizācijas likumu nav nepieciešama publiskiem dokumentiem, kurus ir izsniegusi Eiropas Savienības dalībvalsts, Eiropas Ekonomikas zonas valsts vai Šveices Konfederācija.

5.5. Pieteikumu, tehnisko un finanšu piedāvājumu un citus iepirkuma dokumentus paraksta persona, kuras pārstāvības tiesības reģistrētas Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā, attiecīgā ārvalsts reģistrā, vai kura ir tam speciāli pilnvarota.

5.6. Pieteikums, tehniskais un finanšu piedāvājums jāsagatavo saskaņā ar pievienotajiem paraugiem.

5.7. Pretendents pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu. Ja pretendents groza piedāvājumu, tas iesniedz jaunu piedāvājumu ar atzīmi “GROZĪTS”. Tādā gadījumā komisija vērtē grozīto piedāvājumu.

5.8. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pretendents nevar savu piedāvājumu grozīt.

5.9. Pretendentu iesniegtie dokumenti pēc iepirkuma pabeigšanas netiek atdoti atpakaļ.

**6. Prasības pretendentiem un iesniedzamie dokumenti**

6.1. Prasības pretendentiem:

6.1.1. Pretendents ir normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reģistrēts Komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs;

6.1.1.1. Pretendentam ir Valsts vides dienesta izsniegta būvgružu atkritumu apsaimniekošanas, atļauja vai spēkā esošs atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līgums ar trešo personu, kurai ir izsniegta Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļauja.

6.1.2. Uz pretendentu neattiecas Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta piektās daļas izslēgšanas nosacījumi.

6.1.3. Pretendentam iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim Iepirkumā ir veiksmīga pieredze iepirkuma priekšmeta pakalpojumu sniegšanā. Ja pretendents ir dibināts vēlāk – tad pieredzei jāatbilst iepriekš minētajai prasībai attiecīgi īsākā laikā.

6.2. **Iesniedzamie atlases dokumenti kvalifikācijas apliecināšanai:**

6.2.1. Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums);

6.2.1.1. Apliecinājums par pretendenta iepriekšējo 2 (divu) gadu laikā iegūto pieredzi atbilstoši Iepirkuma nolikuma 6.1.3. punktā noteiktajam (4. pielikums).

6.2.1.1.1. Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļaujas kopija vai līguma kopija ar trešo personu, saskaņā ar Nolikuma 6.1.1.1.apakšpunktu.

6.2.2. Informāciju par Latvijā reģistrēta pretendenta reģistrācijas faktu un izslēgšanas nosacījumiem, komisija iegūs publiskās datubāzēs. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz šādus dokumentus, kuri izsniegti ne agrāk kā mēnesi pirms iesniegšanas dienas:

6.2.3. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegtu dokumentu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, vai pretendenta pārstāvja parakstītu un tulkotu attiecīgās ārvalsts publiskā reģistra izdruku, kas apliecina pretendenta reģistrācijas faktu (ja kompetentās institūcijas izziņas netiek izdotas);

6.2.4. attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu (tulkotu un apliecinātu dokumenta kopiju), kas apliecina pretendenta likumiskā pārstāvja (vadītāja, direktora) paraksta tiesības. Ja pieteikumu paraksta pilnvarotā persona – papildus pievieno pilnvaras oriģināla eksemplāru.

**6.3. Iesniedzamie piedāvājuma dokumenti:**

6.3.1. Parakstīts Tehniskais- Finanšu piedāvājums atbilstoši nolikuma 3.pielikumam.

6.3.2. Komisija izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta noteiktajos gadījumos un kārtībā.

**6.4. Komisija noraida pretendenta piedāvājumu:**

6.4.1. ja piedāvājums nav noformēts Nolikumā noteiktajā kārtībā (nav cauršūts un caurauklots vai parakstīts Nolikumā noteiktajā kārtībā);

6.4.2. pretendents nav iesniedzis visus Nolikumā noteiktos dokumentus savas kvalifikācijas novērtēšanai;

6.4.3. pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;

6.4.4. pretendents iesniedzis neatbilstošu tehnisko vai finanšu piedāvājumu;

6.4.5. pretendenta piedāvājums atzīts par nepamatoti lētu.

**7. Piedāvājumu vērtēšanas kritēriji un lēmuma pieņemšana**

7.1. Iepirkuma komisija izvēlas piedāvājumu ar viszemāko cenu, kuru atzinusi par atbilstošu Publisko iepirkumu likuma, šī Nolikuma un Tehnisko specifikāciju prasībām.

7.2. Iepirkuma komisija:

7.2.1. Uzsākot vērtēšanu veiks pārbaudi vai piedāvājumus iesniegušajiem pretendentiem dienā kad paziņojums par plānoto līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja mājaslapā internetā, bija nodokļu parādi un rīkosies Publisko iepirkumu likuma 8.2 panta astotajā daļā noteiktajā kārtībā;

7.2.2. Pārbaudīs piedāvājumu atbilstoši Nolikumā norādītajām prasībām, vai tas ir cauršūts un caurauklots, pārbaudīs piedāvājuma noformējumu;

7.2.3. Veiks pretendentu atlasi – pārbaudīs iesniegto dokumentu atbilstību nolikuma prasībām, izskatīs publiskajās datubāzēs pieejamo informāciju par pretendenta kvalifikāciju u.c.;

7.2.4. Pārbaudīs tehniskā piedāvājuma atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām un nepieciešamības gadījumā pieprasīs pretendentam izskaidrot tehniskajā piedāvājumā iekļauto informāciju. Pārbaudīs aritmētiskās kļūdas;

7.2.5. Noteiks Nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu un pieņems starplēmumu par pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.6. Veiks pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantā noteikto izslēdzošo nosacījumu neesamību attiecībā uz pretendentu, kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un Nolikumā noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības;

7.2.7. Pieņems lēmumu par uzvarētāju.

7.3. Trīs darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti tiks informēti par komisijas pieņemto lēmumu;

7.4. Piedāvājumi, kas iesniegti pēc uzaicinājumā norādītā termiņa, netiks vērtēti.

**8. Iepirkuma komisijas darbība**

8.1. Iepirkuma Komisija darbojas saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma un dotā Nolikuma prasībām.

8.2 Savus lēmumus komisija pieņem sēžu laikā.

8.3. Komisijas loceklis nevar vienlaikus pārstāvēt pasūtītāja un pretendenta intereses, kā arī nevar būt saistīts ar pretendentu.

8.4. Komisija dokumentē katru iepirkuma stadiju, sastādot attiecīgus protokolus un citus dokumentus.

8.5. Komisijai ir šādas tiesības:

8.5.1. pieprasīt izskaidrot tehniskajā un finanšu piedāvājumā iekļauto informāciju;

8.5.2. lemt par iesniegtā piedāvājuma noraidīšanu, ja tiek konstatēts, ka tas neatbilst dotā Nolikuma prasībām;

8.5.3. pieņemt lēmumu par iepirkuma uzvarētāju vai objektīva iemeslu dēļ izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;

8.5.4. pieaicināt komisijas darbā speciālistus vai ekspertus ar padomdevēja tiesībām;

8.6.5. veikt citas darbības, kas izriet no šī iepirkuma Nolikuma un Publisko iepirkumu likuma.

8.6. Komisijai ir šādi pienākumi:

8.6.1. izskatīt un izvērtēt pretendentu piedāvājumus un noteikt uzvarētāju;

8.6.2. pārbaudīt, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu;

8.6.3. pēc līguma noslēgšanas, nosūtīt paziņojumu Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem pretendentiem.

8.7. Komisijas sēdes vada komisijas priekšsēdētājs, kurš:

8.7.1. organizē un vada komisijas darbu;

8.7.2. nosaka komisijas sēžu laiku un apstiprina darba kārtību;

8.7.3. sasauc un vada komisijas sēdes.

**9. Pretendenta tiesības un pienākumi**

9.1. Pretendents nodrošina, lai piedāvājums tiktu noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām.

9.2. Katrs pretendents, iesniedzot pieteikumu, apņemas ievērot visus Nolikumā minētos nosacījumus.

9.3. Pretendentam līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, savlaicīgi iesniedzot pieprasījumu, ir tiesības saņemt skaidrojumus par iepirkuma priekšmetu un tehniskajām specifikācijām.

9.4. Pretendentiem ir pienākums sekot līdzi un ņemt vērā iepirkumu komisijas skaidrojumus vai atbildes, kas tiek publicētas Daugavpils pilsētas pašvaldības mājas lapā internetā [www.daugavpils.lv](http://www.daugavpils.lv), sadaļā “Pašvaldības iepirkumi, konkursi”.

**10. Citi jautājumi**

Gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek izdarīti vai stājas spēkā grozījumi, piemēro normatīvo aktu nosacījumus, negrozot nolikumu.

**PIELIKUMĀ:**

1. Pieteikuma forma;

2. Tehniskā specifikācija;

3. Tehniskā un finanšu piedāvājuma forma;

4. Apliecinājuma forma;

5. Līguma projekts.

1.pielikums

Iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas

Nr. L2017/09, nolikumam

###### PIETEIKUMS

**Par piedalīšanos iepirkumā “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas Nr. L 2017/09, turpmāk – Iepirkums**

SIA „Labiekārtošana-D”, 1.Pasažieru iela 6, Daugavpils, LV-5401, Latvija

No: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums un adrese)*

Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

* personas, kuras veido piegādātāju apvienību (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* katras personas atbildības līmenis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ja pretendents piesaista apakšuzņēmēju (sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 20 % no kopējās iepirkuma līguma summas):

* apakšuzņēmējs (nosaukums, reģ. Nr. juridiskā adrese): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* apakšuzņēmēja atbildības līmenis %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Mēs apliecinām, ka nav tādu apstākļu, kas liegtu mums piedalīties Iepirkumā un pildīt Iepirkuma nolikumā un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.
2. Mēs apliecinām, ka neesam nekādā veidā ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts Iepirkumā un sniedzam patiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai.
3. **Gadījumā, ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)* tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nodrošināsim Valsts vides dienesta izsniegtās būvgružu atkritumu apsaimniekošanas atļaujas spēkā esamību visā iepirkuma līguma darbības laikā *vai* nodrošināsim atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma ar trešo personu, kurai ir izsniegta Valsts vides dienesta būvgružu atkritumu apsaimniekošanas atļauja, spēkā esamību visā iepirkuma līguma darbības laikā.**
4. **Ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)* tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, pilnvarotā persona, kura būs tiesīga parakstīt iepirkuma līgumu būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, amats, pilnvarojuma pamats)*.**
5. **Ja pretendentam \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nosaukums, reģistrācijas Nr., juridiskā adrese)* tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, par iepirkuma līguma izpildi atbildīgā persona būs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(vārds, uzvārds, amats, mob., faksa Nr., e-pasta adrese)*.**
6. Informācija par pretendentu vai piegādātāju apvienību:

Pretendenta nosaukums:

Reģistrēts Komercreģistrā:

ar Nr.

Juridiskā adrese:

Korespondences adrese:

Kontaktpersona:

*(vārds, uzvārds, amats)*

Telefons:

Fakss:

E-pasta adrese:

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.:

Banka:

Kods:

Konts:

Ar šo uzņemos pilnu atbildību par Iepirkumā iesniegtajiem dokumentiem, tajos ietverto informāciju, noformējumu un atbilstību Iepirkuma nolikuma prasībām.

Sniegtā informācija un dati ir patiesi.

Pielikumā: *Valsts vides dienesta izsniegta atkritumu apsaimniekošanas atļaujas apliecināta kopija vai spēkā esoša atkritumu apsaimniekošanas pakalpojuma līguma ar trešo personu, kurai ir izsniegta Valsts vides dienesta atkritumu apsaimniekošanas atļauja, apliecināta kopija.*

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Ja pretendents ir piegādātāju apvienība un sadarbības līgumā nav norādīta piegādātāju apvienību pārstāvošā persona, šis apliecinājums jāparaksta visām piegādātāju apvienības personām ar pārstāvības tiesībām.***

2.pielikums

Iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas

Nr. L2017/09, nolikumam

###### TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

1. Izpildītājs Daugavpils pilsētas administratīvās teritorijas robežās veic Pasūtītāja radīto un no stihiski izveidoto, nesankcionēto izgāztuvju vietas nogādāto būvgružu atkritumu (turpmāk – Atkritumi) pieņemšanu/uzglabāšanu/utilizāciju (apsaimniekošanu) Izpildītāja Atkritumu pieņemšanas punktā (turpmāk – Pakalpojums), lai nodrošinātu līkuma “Atkritumu apsaimniekošanas likums”, 2011.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumu Nr.302 “Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus”, 2016. gada 13. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 788 “Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”,2014.gada 27.marta Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.16 “Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā”, 2016.gada 10.marta Daugavpils pilsētas domes saistošo noteikumu Nr.5  “Saistošie noteikumi par Daugavpils pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”, ka arī citu spēkā esošu Atkritumu apsaimniekošanu reglamentējošo normatīvu aktu izpildi.
2. Plānotais Atkritumu nodošanas apjoms nav regulārs un ir atkarīgs no realizējamo būvobjektu skaita un neparedzēto (stihiski izveidoto), nesankcionēto izgāztuvju vietu izveides.
3. Izpildītājs sniedz Pakalpojumus darba dienās no 08:00 līdz 17:00, konkrēto dienu un laiku saskaņojot ar Pasūtītāja norādīto kontaktpersonu.
4. Pasūtītājs nodrošina Atkritumu piegādi Izpildītāja Atkritumu paņemšanās punktā ar savu darbaspēku, inventāru, transportu un tehnisko nodrošinājumu.
5. Izpildītājs atbilstoši Pasūtītāja veiktajam pieprasījumam sagatavo pieņemšanas-nodošanas aktu 2 (divos) eksemplāros un pēc Pakalpojuma pabeigšanas iesniedz to atbildīgajai personai parakstīšanai.

*Tabula Nr.1* “*Celtniecības atkritumu (būvgružu) nodošanas veidi”*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nr. p/k* | *Celtniecības atkritumu veids* | *Atkritumu*  *kods, atkritumu klase atbilstoši atkritumu klasifikatoram* |
| 1. | Betons (mazāki par 50x50x50cm) | 170101 |
| 2. | Betons (lielāki par 50x50x50cm) | 170101 |
| 3. | Ķieģeļi | 170102 |
| 4. | Betona, dakstiņu, keramikas maisījumi, kuri neatbilst 170106. klasei | 170107 |
| 5. | Koks (koka konstrukciju elementi) | 170201 |
| 6. | Asfaltu saturošie maisījumi, kuri neatbilst 170301 klasei | 170302 |
| 7. | Augsne, akmeņi, kas neatbilst 170503. klasei | 170504 |

Sagatavoja A.Rudzinskis 29406407

3.pielikums

Iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas

Nr. L2017/09, nolikumam

**VEIDLAPA**

**TEHNISKAIS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

**Mēs apliecinām, ka tehniskais piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nr. p/k* | *Celtniecības atkritumu veids* | *Atkritumu*  *kods, atkritumu klase atbilstoši atkritumu klasifikatoram* | *Summa EUR,*  *(bez PVN) par 1m3* |
| 1. | Betons (mazāki par 50x50x50cm) | 170101 |  |
| 2. | Betons (lielāki par 50x50x50cm) | 170101 |  |
| 3. | Ķieģeļi | 170102 |  |
| 4. | Betona, dakstiņu, keramikas maisījumi, kuri neatbilst 170106. klasei | 170107 |  |
| 5. | Koks (koka konstrukciju elementi) | 170201 |  |
| 6. | Asfaltu saturošie maisījumi, kuri neatbilst 170301 klasei | 170302 |  |
| 7. | Augsne, akmeņi, kas neatbilst 170503 klasei | 170504 |  |
| Kopā: | | |  |

Piezīmes:

1) Tabulā norādīt celtniecības atkritumu jeb būvgružu pieņemšanu šķirotā veidā;

2) Atsevišķi norādīt nešķirotus celtniecības atkritumus pieņemšanas samaksu (brīvā formā);

3) Norādīt citu informāciju, ja ir nepieciešams.

*\* Piedāvājuma cenā ir jāietver visas ar iepirkuma priekšmetu saistītās izmaksas (materiāli un nepieciešami darbi, kas nav minēti tehniskajā specifikācijā, bet bez kuru veikšanas nebūtu iespējama darbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atbilstoša veikšana), kā arī visi nodokļi un nodevas, ja tādi ir paredzēti (piemēram, bet ne tikai, nepieciešamie saskaņojumi institūcijās un citi papildus darbi, bez kuriem nebūtu iespējama Pakalpojuma veikšana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem), izņemot PVN, kā arī visi iespējamie riski, kas saistīti ar tirgus cenu svārstībām plānotajā iepirkuma līguma izpildes laikā.*

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_4.pielikums

Iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas

Nr. L2017/09, nolikumam

**VEIDLAPA**

**APLIECINĀJUMS PAR PRETENDENTA PIEREDZI**

Pretendents/ personālsabiedrības/ piegādātāju apvienības dalībnieks: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Reģistrācijas Nr.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pretendentam iepriekšējos 2 (divos) gados līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim ir veiksmīga pieredze Pakalpojuma sniegšanā.

### Pretendents uzrāda vismaz 3 (trīs) pasūtītājus (klientus), līguma summas (bez PVN) un kontaktpersonas (e-pasts, mob.).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pasūtītājs (klients) | Pakalpojuma sniegšanas periods | Pakalpojuma apraksts | Līguma summa  EUR bez PVN | Kontaktpersona, e-pasts, mob. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| u.tt. |  |  |  |  |

Pretendenta nosaukums: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Amats: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vārds, uzvārds: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Personas ar pārstāvības tiesībām paraksts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.pielikums

Iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas

Nr. L2017/09, nolikumam

**PROJEKTS**

**LĪGUMS Nr. \_\_\_\_\_\_**

*Par celtniecības atkritumu pieņemšanu*

Daugavpilī 2017.gada \_\_ .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Labiekārtošana - D”,** reģistrācijas Nr.41503003033, juridiskā adrese: 1.Pasažiereu iela 6, Daugavpils, LV-5401, tās valdes locekļa ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Sergeja Blagoveščenska personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, turpmāk – Pasūtītājs, no vienas puses un

**\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, kas reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ar vienoto reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk – Izpildītājs) tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, no otras puses,

turpmāk – Puses,

pamatojoties uz iepirkuma “CELTNIECĪBAS ATKRITUMU-BŪVGRUŽU PIEŅEMŠANA NOGLABĀŠANAI/UTILIZĀCIJAI”, identifikācijas Nr. L2017/09, (turpmāk – iepirkums) rezultātu (\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_.2017. protokolsNr.\_\_), noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
   1. Līguma priekšmets ir šī Līguma pielikumā norādīto atkritumu (turpmāk – Atkritumi), pieņemšana, saskaņā ar Latvijas Republikas (turpmāk- LR) normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
   2. Atkritumi tiek pieņemti no Pasūtītāja turpmākai apsaimniekošanai tā Atkritumu pieņemšanas punktā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Daugavpilī.

1.3. Atkritumu uzkrāšanu, savākšanu, izvešanu un nodošanu apsaimniekošanai nodrošina Pasūtītājs. Atkritumu **pieņemšanas faktu apliecina** **pieņemšanas - nodošanas akti** un/vai **pavadzīmēs.**

1.4. Puses apņemas ievērot LR likumu “Atkritumu apsaimniekošanas likums”, 2016. gada 13. decembra Ministru kabineta noteikumu Nr. 788 “Noteikumi par atkritumu savākšanas un šķirošanas vietām”, 2011.gada 19.aprīļa Ministru kabineta noteikumus Nr.302 “Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus”, 2014.gada 27.marta Daugavpils pilsētas domes saistošos noteikumus Nr.16 “Atkritumu apsaimniekošanas noteikumi Daugavpils pilsētas pašvaldībā”, 2016.gada 10.marta Daugavpils pilsētas domes saistošos noteikumus Nr.5 “Saistošie noteikumi par Daugavpils pilsētas teritorijas kopšanu un būvju uzturēšanu”, ka arī citus LR normatīvajos aktos noteiktās prasības attiecībā uz atkritumu apsaimniekošanu.

1. **Pušu saistības**
   1. Pasūtītājs savas saimnieciskās darbības ietvaros (celtniecības objekti) un no stihiski izveidoto, nesankcionēto izgāztuvju vietas savāc un uzkrāj Atkritumus.
   2. Pasūtītājs apņemas uzkrāt tikai šī Līguma Pielikumā norādītos Atkritumus.
   3. Pasūtītājs apņemas:
      1. Atkritumu nodošanas laikā informēt Izpildītāju par uzkrāto atkritumu sastāvu.

2.3.2. pirms Atkritumu nodošanas informēt Izpildītāju, ja Atkritumu sastāvs nav viendabīgs un satur citus ķīmiskus, organiskus vai mehāniskus piemaisījumus.

* 1. Atkritumu izvešanu Pasūtītājs nodrošina ar savu vai trešo personu transportu, kuru izmaksas sedz Pasūtītājs.
  2. Izpildītājs saņemot Atkritumus no Pasūtītāja sastāda pavadzīmi vai pieņemšanas – nodošanas aktu, kurā tiek norādīts Atkritumu pieņemšanas datums, veids un daudzums, kas tiek apstiprināts ar pušu pilnvaroto personu parakstiem. Noformētā pavadzīme vai pieņemšanas – nodošanas akts apliecina tikai un vienīgi Atkritumu pieņemšanu uzglabāšanai. Noformētā pavadzīme vai pieņemšanas – nodošanas akts apliecina Atkritumu nodošanu Izpildītāja īpašumā.
  3. Par Pasūtītāja atbilstoši pilnvarotu pārstāvi, kas tiesīgs parakstīt 2.5.punktā minēto pavadzīmi vai pieņemšanas nodošanas aktu, tiek uzskatīta perona, kas atradīsies Atkritumu pieņemšanas vietā, uzdosies par Pasūtītāja pārstāvi un parakstīs pavadzīmi vai pieņemšanas-nodošanas aktu, tamdēļ par šādu personu darbību atbild tikai un vienīgi Pasūtītājs.
  4. Izpildītājs apņemas:
     1. pieņemt no Pasūtītāja uzkrātos Atkritumus, ja Pasūtītājs ir izpildījis ar šo Līgumu uzņemtās saistības;
     2. nekavējoties informēt Pasūtītāju, ja tehnisku iemeslu dēļ nav iespējama Atkritumu pieņemšana.

**3. Norēķinu kārtība un līguma summa**

3.1. Izpildītājs apņemas savlaicīgi pēc sniegtā pakalpojuma, izrakstīt un nosūtīt Pasūtītājam rēķinu par šajā Līgumā noteiktajiem un sniegtajiem pakalpojumiem. Rēķins tiek nosūtīts uz Pasūtītāja norādīto e-pastu: [info@labiekartosana.lv](mailto:info@labiekartosana.lv) un/vai [iepirkumi@labiekartosana.lv](mailto:iepirkumi@labiekartosana.lv) , un ir derīgs bez paraksta.

3.2. Pasūtītājs apņemas veikt saņemto rēķinu samaksu līdz rēķinā norādītajam termiņam/datumam bet ne vēlāk, ka 45 dienu laikā pēc darījumu attaisnojošo dokumentu saņemšanas.

3.3. Ja Pasūtītājs nav veicis Izpildītāja tam izrakstīto rēķinu samaksu noteiktajā termiņā, tad Izpildītājs ir tiesīgs pārtraukt turpmāku Atkritumu izvešanu no Pasūtītāja līdz pilnīgai saistību izpildei un aprēķināt līgumsodu.

3.4. Par šajā Līgumā noteikto maksājumu termiņu neievērošanu, Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumsodu 0,1% (*viena desmitdaļa procenta*) apmērā no nesamaksātās summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no kavētā maksājuma apmēra.

3.5. Ja Izpildītājs kavē atkritumu pieņemšanu vairāk par trim dienām, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% (*viena desmitdaļa procenta*) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procenti) apmērā no izvešanai paredzēto atkritumu vērtības.

3.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no pārējo saistību izpildes.

3.7. Kopējā Līguma summa līguma darbības laikā nevar pārsniegt EUR 41 000,00 (četrdesmit viens tūkstotis eiro un 00 centi) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Papildus Līgumā paredzētajai samaksai par Atkritumiem, Pasūtītājs maksā Izpildītājam PVN saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

3.8. Līguma summā ir iekļauti ar dabu izpildi visi nepieciešami izdevumi, t. sk., nodokļi un nodevas, kā arī citas izmaksas, kas attiecas uz Līguma izpildi.

3.9. Līgumcenas summu veido kopējais Atkritumu apjoms, kuru piegādā Pasūtītājs šī Līguma darbības laikā, summētā vērtība. Atkritumu pieņemšanas cenas ir atrunātas Līguma pielikumā. Atkritumu pieņemšanas cena līguma darbības laikā jābūt nemainīgai.

**4. Līguma termiņš**

4.1. Ar šī Līguma noslēgšanu Pasūtītājs un Izpildītājs izbeidz līdz šī Līguma noslēgšanas dienai noslēgto gan rakstveida, gan mutvārdu Līgumu prasījumu pamatus un noteikumus, ja tādi ir.

4.2. Šis Līgums stājas spēkā no 2017.gada \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Pusēm ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī Līguma, par to rakstveidā trīsdesmit dienas iepriekš paziņojot otrai pusei, pēc uzņemto saistību izpildes.

4.4. Līgums tiek noslēgts uz 2 (diviem) gadiem. Ja abām Pusēm nav pretenziju un Līguma summa nav izlietota, Līgums automātiski tiek pagarināts uz iepriekšējiem nosacījumiem līdz Līguma summas sasniegšanai.

4.5. Līgums var tikt papildināts, vai tajā izdarītas izmaiņas tikai ar Pušu rakstisku vienošanos. Jebkuras šī Līguma savstarpēji parakstītās izmaiņas un papildinājumi ir Līguma neatņemamas sastāvdaļas.

**5. Citi noteikumi**

5.1. Informācijas apmaiņa starp pusēm tiek veikta izmantojot e-pastu vai faksu kas norādīts šajā Līgumā, to apstiprinot rakstveidā no pušu paraksta tiesīgo personu vai pilnvaroto personu puses divu darba dienu laikā.

5.2. Izpildītājs izsniedz pasūtītājam apliecinājumu par atkritumu utilizāciju (pārstrādi) tikai pēc atsevišķas pušu vienošanās.

5.3. Dokumenti šī Līguma ietvaros tiek uzskatīti par attiecīgā adresāta saņemtiem septītajā dienā no nosūtīšanas dienas, ko apliecina pasta zīmogs, bet rēķini uzskatāmi par saņemtajiem e-pasta nosūtīšanas dienā.

5.4. Puses ir atbildīgas par šajā Līgumā uzrādīto rekvizītu un adrešu pareizību, kā arī ir atbildīgas par korespondences saņemšanu. Pusēm ir pienākums divu darba dienu laikā informēt otru pusi par savu rekvizītu vai adrešu maiņu.

5.5. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes uzraudzību (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tālr. 654\_\_\_\_\_, mob.t. 2\_\_\_\_\_\_, fakss 65467652, e-pasts: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](mailto:arielsi@inbox.lv).

5.6. Izpildītāja atbildīgā kontaktpersona par Līguma izpildes uzraudzību (\_\_\_\_\_\_\_\_\_), tālr. 654\_\_\_\_\_, mob.t. 2\_\_\_\_\_\_, fakss \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Visi strīdi, kas izriet no šī līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, bet gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi un prasības tiek izšķirtas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīviem aktiem.

5.8. Šis Līgums ir sagatavots uz trim lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai līdzēju pusei ar vienādu juridisko spēku un šādiem pielikumiem:  
Pielikums Nr.1

Pielikums Nr.2

|  |  |
| --- | --- |
| Pasūtītājs | Izpildītājs |